

**Juodšilių „Šilo“ gimnazijos
OLWEUS programos kokybės užtikrinimo sistemos (OPKUS)
planas 2019-2020 m.m.**

Gimnazijos aprašymas

Juodšilių „Šilo“ lietuviška vidurinė mokykla įsteigta 1991 m. rugpjūčio 1 d. buvusios nepilnamečių kolonijos vietoje, atskyrus Juodšilių vidurinės mokyklos lietuviškas klases. 2005 m. vasarą baigta naujojo mokyklos bloko rekonstrukcija, o 2006–2008 m. baigta senojo pastato rekonstrukcija. 2009 metais, įvykdžius vidurinio ugdymo programos akreditaciją, mokyklai buvo suteiktas gimnazijos statusas ir patvirtinti gimnazijos nuostatai.

Pagrindinės veiklos sritys: priešmokyklinis, ikimokyklinis, pradinis, pagrindinis, vidurinis ugdymas bei kita švietimui būdingų paslaugų veikla. Paskirtis - bendrojo lavinimo mokykla. Mokymo forma - dieninė. Steigėjas - Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

Gimnazijoje nuo 2019 metų rugsėjo mokosi 428 ugdytiniai, dirba 72 darbuotojai. Pastaraisiais metais mokytojų ir personalo kaita buvo nežymi. Gimnazijoje dirba vaiko gerovės specialistai: logopedė, socialinė pedagogė, spec. pedagogė, psichologė, bendradarbiaujama su Juodšilių seniūnija, Vilniaus rajono vyriausiuoju policijos komisariatu, Vilniaus rajono savivaldybės vaiko teisių apsaugos tarnyba, sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis ir institucijomis. Olweus programa gimnazijoje pradėta įgyvendinti 2011/2012 mokslo metais, nuo 2013 m. kovo mėn. buvo pradėta įgyvendinti Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS); 2014 metų liepos 2 d. gimnazijai suteiktas Olweus mokyklos vardas 2014-2016 m.m.; nuo 2014 m. spalio tęsiame Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemos diegimą; 2018 metų rugpjūčio 8d. patvirtinome „Olweus mokyklos“ vardą 2018-2020 m.m.; nuo 2018 metų spalio tęsiame Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemos diegimą.

Vykdyti įvairioms programoms, projektams gimnazijoje yra sudarytos geros sąlygos. Yra aktų, mankštos, sporto salės, futbolo, krepšinio, sporto aikštynas, 2 kompiuterinės klasės, kompiuteriais aprūpinta skaitykla, biblioteka, visur veikia internetinis ryšys.

Gimnazijoje sukurta estetiška, saugi (įrengtos stebėjimo kameros) aplinka. Teritorija saugi, stebima kamerų, aptverta. Kiekvienais metais gimnazijos mokiniai, vadovaujami socialinės pedagogės, vaiko gerovės komisijos bei mokinių tarybos aktyvo dalyvauja, organizuoja akcijas, renginius „Savaitė be patyčių“, „Tolerancijos diena“, „Nerūkymo diena“, „Žmogaus teisių diena“, „Mes prieš patyčias“, „Gerumo akcija“ ir kitas.

Gimnazijos išipareigojimai OPPP

Juodšilių „Šilo“ gimnazija dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Juodšilių „Šilo“ gimnazijos nuostatais, strateginiu ir metiniu veiklos planu, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais. Siekiant sumažinti patyčių mastą gimnazijoje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, vaiko gerovės metiniu darbo planu, Olweus programos standartu.

Tikslas:

Laikantis ir įgyvendinant Olweus programos standarto reikalavimus skatinti pageidaujamą mokinių elgesį, gimnazijoje kurti saugią aplinką, pagrįstą gimnazijos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra ir abipusiu pasitikėjimu.

Uždaviniai:

1. Vykdyti Olweus programą laikantis programos standartų reikalavimų.
2. Aiškintis patyčių ir konflikto sampratas, mokyti mokinius bendrauti ir bendradarbiauti.
3. Didesnį dėmesį skirti aptarnaujančio personalo įtraukimui į programos įgyvendinimą.
4. Skatinti darbuotojus atsakingiau pildyti Patyčių registracijos žurnalą; pildant žurnalą taikyti P1 procedūrą fiksuojant „Nuobaudų kopėtėlės“ pakopas.
5. Užtikrinti tinkamą Olweus klasių valandėlių vedimą (atsižvelgus į mokinių apklausos rezultatus siekti, kad vedamų klasių valandėlių turinys būtų susietas su patyčių prevencijos temomis; užtikrinti kad klasių valandėlių metu nebūtų nagrinėjami konkrečių patyčių atvejai), konsultuoti klasių auklėtojus patyčių prevencijos, dokumentacijos pildymo klausimais.
6. Apie patyčių prevencijos programą nuolat informuoti tėvus, įtraukti į bendrą veiklą.
7. Olweus patyčių prevencijos programą intensyviau integruoti į gimnazijoje organizuojamus renginius, kitas veiklas.
8. Atsižvelgus į mokinių apklausos rezultatus atkreipti dėmesį į mokytojų budėjimą „karštuose taškuose“ (esant reikalui koreguoti budėjimo grafiką)

Užduočių, atsakomybių, laiko ribų, dokumentų šablonų ir procedūrų aprašas

Eil. nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Dokumento Nr. ir jo pateikimo terminas	Atsakingas asmuo
1. Vykdyti Olweus programą laikantis programos standartų reikalavimų				
1.	OPKUS plano rengimas, tvirtinimas, koordinacinio komiteto narių, supervizijų grupių narių koregavimas (išvykus arba atvykus naujiems darbuotojams)	2019 m. rugsėjis-spalis	Direktorės įsakymas, planas iki spalio mėn.	Vaiko gerovės komisija, direktorius
2.	Gimnazijos darbuotojų susirinkimai, skirti aptarti kokybės planą, tyrimų rezultatus, MSG susirinkimus, vykdomas klasių valandėles ir kt.	2019-2020 m.m. rugpjūčio-birželio mėn.	Direktorius atmintinė C1 iki palaikomojo audito ir darbuotojų atmintinė C4 po susirinkimo	Direktorius
3.	Naujai atvykusių mokinių supažindinimas su Olweus patyčių prevencijos programa	Rugsėjo mėn. arba mokslo metų eigoje atvykus naujam mokiniui	Klasių valandėlės forma R2 iš karto po klasių valandėlės	Klasių auklėtojai
4.	5-6 MSG susitikimai. Susitikimų temos	Spalio, lapkričio,	MSG protokolas R1 iš karto po	MSG lyderiai, direktorius

	numatomos atsižvelgiant į aktualijas gimnazijoje	gruodžio, sausio, vasario, kovo mėn. paskutines savaites	susitikimo; Direktorius atmintinė C1 iki palaikomojo susitikimo	
5.	Mokymai naujiems darbuotojams	Mokslo metų eigoje	Naujų darbuotojų mokymo kursų forma R3 iš karto, pasibaigus mokymams. Direktorius atmintinė C1 iki palaikomojo susitikimo	Instruktorius, direktorius
6.	Anketinė mokinių apklausa Olweus klausimynu	Lapkričio mėn.	Direktorius atmintinė C1 gavus anketinius rezultatus	Direktorius
2. Aiškintis patyčių ir konflikto sampratas, mokyti mokinius bendrauti ir bendradarbiauti				
7.	Naujai atvykusių mokinių supažindinimas su Olweus patyčių prevencijos programos taisyklėmis	Rugsėjo mėn. arba mokslo metų eigoje atvykus naujam mokiniui	Klasės valandėlės forma R2 arba iš karto po klasės valandėlės	Klasių auklėtojai
8.	Individualūs pokalbiai su mokiniais, įtariamų ir faktinių patyčių atvejų aptarimas	Mokslo metų eigoje	Klasės auklėtojo atmintinė C2 iki vasario mėn. ir birželio mėn.	Klasių auklėtojai
9.	2 mokinių tarybos susirinkimai per mokslo metus, skirti aptarti Olweus programos eigą, veiklą, mokinių iniciatyvas	Metų eigoje	Mokinių tarybos susirinkimo forma R4 iš karto, pasibaigus susirinkimui	Mokytojas, koordinuojantis mokinių tarybos darbą
3.4. Didesnį dėmesį skirti aptarnaujančio personalo įtraukimui į programos įgyvendinimą. Skatinti darbuotojus atsakingiau pildyti Patyčių registracijos žurnalą; pildant žurnalą taikyti P1 procedūrą fiksuojant „Nuobaudų kopėtelės“ pakopas				
10.	MSG susitikimų metu aptarti pastebėtus patyčių atvejus į diskusiją įtraukiant aptarnaujantį personalą; skatinti darbuotojus patyčių atvejus žymėti Patyčių registravimo žurnale; pildant žurnalą taikyti P1 procedūrą fiksuojant „Nuobaudų	MSG susitikimų metu	MSG protokolas R1 iš karto po susitikimo	MSG vadovai

	kopėtėlės" pakopas			
11.	Nuobaudų kopėtėlių, įtariamų arba faktinių patyčių atvejų sprendimo procedūros taikymas	Mokslo metų eigoje	Patyčių registracijos žurnalas, patyčių atvejų registracijos protokolai	Gimnazijos darbuotojai, įtarę arba pastebėję patyčias
12.	Paprastų nukrypimų fiksavimas ir šalinimas	Mokslo metų eigoje	Nukrypimų šalinimo forma A1 kai nustatomas paprastas nukrypimas	Gimnazijos darbuotojai pastebėję nukrypimą
13.	Rimtų/sisteminų nukrypimų fiksavimas ir šalinimas	Mokslo metų eigoje	Nukrypimų šalinimo forma A2 kai nustatomas nukrypimas	Direktorius
<p>5. Užtikrinti tinkamą Olweus klasių valandėlių vedimą (atsižvelgus į mokinių apklausos rezultatus siekti, kad vedamų klasės valandėlių turinys būtų susietas su patyčių prevencijos temomis; užtikrinti kad klasių valandėlių metu nebūtų nagrinėjami konkrečių patyčių atvejai), konsultuoti klasių auklėtojus patyčių prevencijos, dokumentacijos pildymo klausimais</p>				
14.	Keturių patyčių prevencijos taisyklių aktyvus ir nuoseklus taikymas	Mokslo metų eigoje	Klasės auklėtojo atmintinė C2	Klasių auklėtojai
15.	Priminimas, supažindinimas su nuobaudų kopėtėlėmis	Rugsėjo – spalio mėn.		
16.	Olweus klasių valandėlių vedimas	Du kartus per mėnesį	Klasės valandėlės forma R2 iš karto po klasės valandėlės	Klasių auklėtojai
17.	Klasių auklėtojų vedamų valandėlių pildomos dokumentacijos apžvalga	2 kartus per mokslo metus	Klasės auklėtojo atmintinė C2, klasės valandėlės forma R2	Klasių auklėtojai
<p>6. Apie patyčių prevencijos programą informuoti tėvus, įtraukti į bendrą veiklą.</p>				
18.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie patyčių prevencijos veiklą, nuobaudų kopėtėles per klasės tėvų susirinkimus	I-ame mokslo metų pusmetyje	Direktoriaus atmintinė C1, klasės auklėtojo atmintinė C2	Direktorius, klasių auklėtojai
19.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie apklausos rezultatus per klasės tėvų susirinkimus	II-ame mokslo metų pusmetyje	–	Klasių auklėtojai

20.	Atvirų durų dienos organizavimas gimnazijoje, susitikimai su administracija, specialistais	2020 m. balandžio-gegužės mėn.	Direktoriaus įsakymas dėl renginio organizavimo	Gimnazijos taryba, administracija
21.	Informacijos apie patyčias ir jų prevenciją skelbimas gimnazijos stenduose, internetiniame puslapyje	Mokslo metų eigoje	–	OPPKK
22.	Pranešimai visuotiniuose gimnazijos bei klasių tėvų susirinkimuose įvairiomis patyčių temomis.	Lapkritis, balandis	Vaiko gerovės komisijos protokolai	Vaiko gerovės komisijos nariai

7. Olweus patyčių prevencijos programą intensyviau integruoti į gimnazijoje organizuojamus renginius, kitas veiklas

23.	<p>Renginiai, skirti patyčių prevencijai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tolerancijos dienos minėjimas; 2) Akcija „Savaitė be patyčių“; 3) Projektas „Gerų darbų savaitė“; 4) Žmogaus teisių diena; 5) Akcija: „Gegužė-mėnuo be smurto“; 6) Mokinių meninė akcija prieš patyčias „Gyvenkime draugiškai“; 7) Renginys „Smagi kelionė į jausmų ir draugystės pasaulį“ pagal Šarūnės Baltrušaitienės knygą „Kaip zuikis jausmus pažino“; 8) Knygų apie patyčias pristatymas, garsinis skaitymas, pokalbis, diskusija „Sustabdyk tai“; 9) Įvairūs lankstinukai; 10) Dalyvavimas skelbiamose akcijose, renginiuose, susitikimuose ir kt. 	Visus metus	–	Gimnazijos bendruomenė
-----	--	-------------	---	------------------------

24.	Mokinių susitikimai-diskusijos su soc. pedagoge, visuomenės sveikatos specialiste temomis: „Pykčio, smurto, agresijos jausmai ir jų prevencija“, „Šeimos santykių deformacijos – nelygybė, priklausomybės, neištikimybė, atitolimas, dialogo stoka, smurtas, seksualinė prievarta“; „Kaip man gali padėti vaikų linija“ ir kt.	Visus metus	–	Soc.pedagogė, visuomenės sveikatos specialistė, klasių auklėtojai, MT
25.	Olweus patyčių prevencijos programa integruojama į formalųjį ir neformalųjį ugdymo procesą.	Visus metus	–	Mokytojai, klasių auklėtojai, būrelių vadovai
8. Atsižvelgus į mokinių apklausos rezultatus, atkreipti dėmesį į mokytojų budėjimą „karštuose taškuose“ (esant reikalui koreguoti budėjimo grafiką)				
26.	Budėjimo gimnazijoje grafiko sudarymas ir koregavimas	Rugsėjo ir vasario mėn.	Direktoriaus įsakymas, budėjimo tvarkaraštis, direktoriaus atmintinė C1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
27.	Pasitarimai dėl budėjimo gerinimo	Mokslo metų eigoje, atsižvelgiant į atlikto tyrimo rezultatus		

Planas parengtas 2019/2020 mokslo metams. Planas tvirtinamas gimnazijos direktoriaus ir įsigalioja nuo patvirtinimo datos. Planas skelbiamas mokytojų ir aptarnaujančio personalo bei mokinių tėvų susirinkimuose, gimnazijos internetiniame puslapyje <http://www.silas.juodsiliai.lm.lt/>