Patvirtinta Juodšilių „Šilo“ gimnazijos direktoriaus
2019 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. V1-51

Projekto metodo taikymo ugdymo procese tvarkos aprašas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Projektų metodas – tai darbo ir mokymo būdų sankaupa, skatinanti moksleivius sieti mokymąsi su tikrove, ieškant sąsajų tarp daiktų ir reiškinių, pratinantis dirbti grupėje su kitais, sprendžiant visiems aktualią problemą.

Projektų metodo taikymo ugdymo procese tikslas – siekiant sukurti sąlygas mokiniams įgyti bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, į mokymąsi įtraukti pačius mokinius, kad šie ne tik aktyviai atliktų mokymosi užduotis, bet ir patys kurtų ugdymo turinį, keltų jiems aktualias problemas ir ieškotų atsakymų šį jiems rūpimus klausimus.

Projektų metodo taikymo ugdymo procese uždaviniai - ugdyti mokinių praktinius įgūdžius:

1) generuoti idėjas ir jas įgyvendinti;
2) planuoti ir laiku atlikti užduotis;
3) naudoti įvairius informacijos paieškos būdus;
4) organizuoti savo ir kitų darbą;
5) bendradarbiauti, mokytis išklausyti ir toleruoti kitų nuomones, motyvuoti savąją ir rasti bendrą kompromisą;
6) imtis atsakomybės už savo veiksmus;
7) demokratiškai dirbti;
8) sisteminti medžiagą;
9) teorines žinias sieti su praktiniu darbu.

Projektiniai darbai gali būti kūrybiniai, tiriamieji, integruoti.

Projektinį darbą atlieka vienas mokinys arba mokinių grupė.

.

II. PROJEKTŲ METODŲ TAIKYMO UGDYMO PROCESE ORGANIZAVIMAS

Projektų vykdymo etapai:

1. Medžiagos pasirinkta tema kaupimas, rinkimas.
2. Sukauptos medžiagos sisteminimas, apibendrinimas, apipavidalinimas.

3. Projekto aplanko parengimas.
4. Projektinio darbo pristatymas.

Baigę projektinį darbą, mokiniai sudaro aplanką: atspausdina projekto medžiagą, paruošia darbo pristatymo (gynimo) pateiktis

III. VERTINIMAS

Organizuojami tarpiniai ir galutinis projekto vertinimai.

Tarpinius vertinimus organizuoja mokytojas-projekto vadovas.

Tarpinis vertinimas – neformalus: pokalbis, aptarimas, susipažinimas su darbo eiga.

Galutinis projektinio darbo vertinimas vykdomas pagal šiuos kriterijus:

1) pateiktos medžiagos dalykinį teisingumą;
2) pateiktos medžiagos aktualumą, originalumą, savitumą;
3) pasirinktos temos plėtotę;
4) pateiktos medžiagos ryšį su gyvenimiškąja praktika;
5) projektinio darbo aplanko kokybę (raštingumą, estetinį, meninį apipavidalinimą);
6) asmenines mokinio pastangas dirbti savarankiškai;
7) gebėjimą atsakyti į dalykinius klausimus;
8) glaustumą, informatyvumą, aiškumą (mokiniai kalba iki 5 min.);
9) kalbos kultūrą;
10) pateikties technines charakteristikas (šriftą, informacijos kiekį, dizainą, animaciją ir pan.).

Galutinis įvertinimas įrašomas į atitinkamo dalyko dienyną.

Integruotų projektų įvertinimas įrašomas į atitinkamų dalykų dienynus.

Neatlikus projektinio darbo įrašomas nepatenkinamas įvertinimas į atitinkamo dalyko(-ų) dienyną.

PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS

Eil. Nr.	***Vertinimo kriterijai***	***Darbo vadovas***	***Vertin tojas***
1.	Pateiktos medžiagos dalykinis teisingumas		
2.	Pateiktos medžiagos aktualumas, originalumas, savitumas		
3.	Pasirinktos temos plėtotė		
4.	Pateiktos medžiagos ryšys su gyvenimiškąja praktika		
5.	Projektinio darbo aplanko kokybė (raštingumas, estetinis, meninis apipavidalinimas)		
6.	Asmeninės mokinio pastangos dirbti savarankiškai		
7.	Gebėjimas atsakyti į dalykinius klausimus		
8.	Glaustumas, informatyvumas, aiškumas (mokiniai kalba iki 5 min.)		
9.	Kalbos kultūra		
10.	Pateikties techninės charakteristikos (šriftas, informacijos kiekis, dizainas, animacija ir pan.).		
	Iš viso		

Reikalavimai projektinio darbo aplanko ir pristatymo parengimui

I. Reikalavimai projektinio darbo aplanko parengimui

1. Projektinis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba ir turėti žemiau išvardytas struktūrines dalis:

1) titulinis lapas;
2) įvadas;
3) tiriamoji dalis;
4) išvados;
5) literatūros sąrašas; 6) priedai.

1.1. Titulinis lapas (priedas nr.3)

Tituliniame lape esantis darbo pavadinimas turi būti trumpas, tikslus ir aiškus bei atitikti darbo turinį.

1.2. Įvadas

Įvade turi būti išvardinti darbo tikslai, pristatyti tyrimo metodai ir naudojama literatūra, t.y. aptartos visos tyrimui atlikti būtinos prielaidos, kuriomis remiasi likusi darbo dalis. Skaitytojas, perskaitęs įvadą, turi susidaryti aiškų įspūdį, apie ką autorius rašys, kodėl ir kaip.

Formuluojamas dažniausiai vienas darbo tikslas, kuris pagal prasmę turi atitikti darbo pavadinimą ir turinį. Tikslas pasiekiamas realizavus numatytus konkrečius uždavinius. Nurodomi tik pagrindiniai uždaviniai, užtenka 2-5. Uždaviniai turi atsispindėti darbo rezultatuose, jų aptarime bei išvadose.

Tinkami žodžiai uždaviniams formuluoti (šie žodžiai turi nusakyti baigtinį veiksmą): nustatyti, ištirti, įvertinti, parengti, atlikti, pateikti.

Įvade gali būti padėka asmenims, prisidėjusiems prie darbo rengimo, tai mandagu, be to, didina darbo vertę, nes aišku, kad buvo konsultuotasi su kitais specialistais. Įvadas dažniausiai rašomas esamuoju laiku, vartojant įvardį „mes”. Kartais įvade išskiriama situacijos analizė, projekto motyvacija. Įvadas paprastai užima 1-2 puslapius.

1.3. Tiriamoji dalis

Tai veiklos ir rezultatų aprašymo dalis –pagrindinė bei didžiausia pagal apimtį projekto aplanko dalis. Joje išdėstoma tyrimo medžiaga (kūrybiniam darbui darbo priemonės ir medžiagos), metodika, darbo rezultatai ir jų analizė. Pagrindinė šio skyriaus paskirtis – aprašyti, kaip buvo atlikti tyrimai, pateikti pačius tyrimų rezultatus ir jų analizę. Tai gali būti ir literatūros, susijusios su projekto problema, apžvalga bei analizė, įvairių sąvokų, terminų paaiškinimai, teorinės nuostatos, atliktų tyrimų bei jų rezultatų aprašymas. Naudojami statistinio duomenų apdorojimo ir jų fiksavimo būdai (lentelės, grafikai, diagramos, piešiniai, schemos, brėžiniai, planai, kartogramos, fotografijos).

Kūrybinio darbo rezultatas gali būti filmas, paveikslas, nuotraukos ar jų paroda, literatūros kūrinys, laikraštis, žurnalas ir kt.

Šis skyrius rašomas būtuoju laiku. Visa vaizdinė medžiaga sunumeruojama. Iliustracijas reikia pacituoti (aptarti) tekste, turi būti jos nuoroda, pvz.: 4 pav. arba žr. 4 pav., o pati iliustracija turi eiti tik po to, kai tekste buvo nuoroda. Jei iliustracija neoriginali, būtina nurodyti šaltinį. Lentelės numeruojamos atskirai, numeris ir pavadinimas rašomi virš lentelės.

Perskaitęs šį skyrių, skaitytojas turėtų suprasti, kaip problema buvo sprendžiama ir kas buvo atrasta.

1.4. Išvados

Darbo pabaigoje suformuluojamos aiškios konkrečios išvados, kurios turi sietis su tyrimų rezultatais, kiekvieną darbo uždavinį atspindi 1-2 išvados.

Išvadas privaloma derinti su įvado problemos formuluote ir projekto uždaviniais. Išvadose reikia atsakyti į šiuos klausimus:

- Kokį atsakymą gavote;

- Ar pasiekėte išsikeltus tikslus;

- Kaip jūsų tikslams tiko pasirinktieji metodai;

- Kas ir kam galėtų pasinaudoti darbo rezultatais;

- Kas vis dar lieka nežinoma;

- Ką dar derėtų tyrinėti. Dažnai su išvadomis pateikiami ir pasiūlymai, numatomos perspektyvos.

Išvados ir pasiūlymai turi būti numeruojami. Apimtis –0,3-1 puslapis.

Perskaitęs išvadas, skaitytojas turi suprasti, ką reiškia tyrimų metu gauti rezultatai.

1.5. Literatūros sąrašas

Sąrašas pateikiamas abėcėlės tvarka, visi pacituoti šaltiniai turi būti nurodyti literatūros sąraše. Pavyzdys:

1. Lekevičius E., Motiejūnienė E. Gamta ir žmogus. Vadovėlis 6 klasei. I dalis. Vilnius.: Šviesa, 1988
2. Fritz Erpel. Max Beckmann. Berlin: Henschelverlag Kunst und Gesellshaft DDR, 1985
3. Švietimo informacinių technologijų centras (2003). Mokyklų materialinė bazė. http://ais.ipc.lt/
4. *Pokalbiai apie atminties ateitį.* Vilnius.:Baltos lankos, 2001
5. http://www.fahn.com/kafka.jpg (interneto puslapio adresas nurodomas tikslus, nedera nurodyti tik duomenų paieškos sistemos adresą, pvz.: www.google.lt)

Jei naudota literatūra neįtraukta į literatūros sąrašą , tai, įrodžius plagijavimą, projektinis darbas nebus įskaitytas.

1.6. Priedai

Šią dalį sudaro įvairi informacija, kuri papildo, paaiškina bei vaizdžiau iliustruoja pagrindinėje projekto ataskaitos dalyje esančius dalykus. Tai gali būti įvairūs, į pagrindinę dalį neįėję paveikslai, nuotraukos, lankstinukai, schemos, lentelės, grafikai, diagramos, anketų pavyzdžiai,t.y., visa tai, kas užėmė daug vietos, turėjo antraeilę informacinę ar iliustracinę reikšmę. Priedai segami eilės tvarka pagal tai, kokia seka jie paminėti pagrindinėje projekto ataskaitos dalyje. Į priedus taip pat gali įeiti medžiaga, esanti garso bei vaizdo kasetėse, kompaktiniuose diskuose ar kitose informacinėse laikmenose.

2. Rekomendacijos maketavimui:

1) Visų lapų (ir titulinio) paraštės: kairioji – 3 cm, dešinioji – 1cm, kitos po 2cm.
2) Tarpai tarp eilučių – 1,5 cm.
3) Šriftas: teksto – 12 pt., antraštės – 14 pt. Šrifto pavadinimas – Times New Roman.
4) Rašto kultūra:
   - lietuviškos kabutės, dešimtainės trupmenos kablelis, ilgas brūkšnys;
   - lietuviškos raidės;
   - taisyklingas stilius;

- korektūra;
- vartojamų terminų lietuviški atitikmenys (skliausteliuose kursyvu pateikiami originalo kalba)

II. Reikalavimai projektinio darbo pristatymui

2.1. Darbą atlikti naudojantis PowerPoint programa.

2.2. Šrifto pavadinimas – Times New Roman.

2.3. Šrifto dydis – nemažesnis kaip 20.

2.4. Raidžių spalva – tamsi (geriausiai juoda).

2.5. Failą išsaugoti mokinio vardu ir pavarde.

2.6. Privalomos pristatymo dalys:

- Titulinė skaidrė
- Įvadas
- Tiriamoji dalis
- Išvados
- Šaltiniai

2.7. Kiekviena skaidrė turi turėti antraštę/ pavadinimą

2.8. Skaidrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis

2.9. Projektinio darbo pristatymui skiriama iki 5 min.

JUODŠILIU ŠILO GIMNAZIJA

Vardenis Pavardenis, 8a klasės mokinys

Projektas „Maisto anatomija“

Darbo vadovai

Mokytojas Vardaitis Pavardaitis

Mokytojas Vardaitis Pavardaitis

Juodšiliai

2018