

JUODŠILIŲ „ŠILO“ GIMNAZIJA

2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

Tikslai:

- siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
- užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje;
- ugdyti antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;

Uždaviniai:

- užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;
- siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami gimnazijos bendruomenei;
- pagal galimybes didinti antikorpucinio švietimo sklaidą gimnazijoje.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Atsakingi asmenys	Pasiekto rezultato vertinimo kriterijai
1.	Supažindinti gimnazijos darbuotojus su Korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planu 2024 metams.	2024 m. I ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Visi gimnazijos darbuotojai bus supažindinti su Korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planu 2024 metams.
2.	Gimnazijos interneto puslapyje paskelbti Korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planą 2024 m.	2024 m. I ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. IKT specialistas.	Gimnazijos interneto puslapyje paskelbtas Korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planas 2024 m.
3.	Atlikti gimnazijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą	2024 m. III ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Atliktas pasirinktos gimnazijos veiklos srities, kurioje egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimas.

				Pateiktos rekomendacijos ir išvados. Vykdoma pateiktų rekomendacijų vykdymo kontrolė.
4.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose, išklausti paskaitų antikorrupcijos prevencijos temomis.	Visus metus	Direktorius	Stiprėja įstaigos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimas, išugdytas nepakantumas korupcijos apraiškoms.
5.	Viešai skelbti įstaigos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Direktorius	Užtikrinamas viešumas.
6.	Vykdyti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo kontrolę.	Visus metus	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Atlikta rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną.
7.	Teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti ir vykdyti gimnazijos viešuosius pirkimus.	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Skaidriai naudojamos gimnazijos turimos finansinės lėšos turtui ar paslaugoms įsigyti.
8.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos viešųjų ir privačių interesų, pajamų bei turto deklaracijos.	2024 m. IV ketvirtis	Direktorius	Laiku ir tinkamai pateikiamos deklaracijos.
9.	Gimnazijos biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas.	Visus metus	Direktorius, vyr. buhalteris	Užtikrinamas tikslingas lėšų naudojimas.
10.	Nagrinėti gautus skundus, pranešimus, pasiūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Pagal poreikį	Direktorius arba asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Gautų ir išnagrinėtų skundų, pranešimų, pasiūlymų apie korupcinio pobūdžio pažeidimus santykis. Užtikrinamas gimnazijos administravimo, viešųjų paslaugų teikimo skaidrumas, atvirumas, teisinių ir antikorrupcinių principų laikymasis.
11.	Koordinuoti ir kontroliuoti gimnazijos korupcijos prevencijos programą ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo	Visus metus	Direktorius	Atlikti korupcijos prevencijos programos ir korupcijos prevencijos

	priemonių plano 2024 metams vykdymą.			programos įgyvendinimo priemonių plano 2024 metams vykdymo analizę. Pateikti išvadas dėl koregavimo.
--	--------------------------------------	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------